



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)**

**NABAVA TISAK SOCIJALNE KUCHARICE U SKLOPU PROVEDBE PROJEKTA
„Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili
osnovne materijalne pomoći“.**

Evidencijski broj nabave: 01-359/01-2017

O projektu:

NAZIV PROJEKTA:

„Humanitarni paket za Slavoniju 2“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA:

30.09.2016.-29.09.2017.

NAZIV POZIVA: „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebnijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“

BROJ UGOVORA: 6.0.

DATUM SLANJA ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

31. srpnja 2017.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2.	OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	4
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7.	POČETAK POSTUPKA NABAVE	4
1.8.	OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5.	ROK I NAČIN ISPORUKE	6
2.6.	MJESTO ISPORUKE	6
3.	TEHNIČKI ZAHTJEVI	6
4.	POSEBNI UVJETI ZA PONUDITELJA	6
5.	PONUDA	7
5.1.	JEZIK I PISMO PONUDE	7
5.2.	ROK VALJANOSTI PONUDE	7
5.3.	SADRŽAJ PONUDE	7
5.4.	NAČIN IZRADE PONUDE	7
5.5.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
5.6.	VALUTA PONUDE	8
5.7.	PREGLED I OCJENA PONUDA	8
5.8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	8



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

5.9.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	8
5.10.	VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA	9
5.11.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.11.1.	Pregled ponuda.....	10
5.11.2.	Zaprimanje ponuda.....	11
6.	IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE	11
7.	ISPORUKA I PLAĆANJE	11
7.1.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
Prilog 1.	12
Prilog 2.	13
Prilog 3.	14
Prilog 4.	15



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja

Adresa/sjedište Naručitelja: Dr. Franje Račkog 30B, 32270 Županja

OIB: 04258715387

Broj telefona: 032/831-607

Broj telefaksa: 032/832-398

Internetska adresa: www.crvenikrizzupanja.hr

Adresa elektroničke pošte: gradsko.drustvo.crvenog.krizal@vu.t-com.hr.

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Ime i prezime: Silvija Mikulić

Mob: +385 98 16 26 381

E-mail: silvija.mikulicc@gmail.com

Ime i prezime: Darko Starinec

Mob: +385 98 936 41 36

E-mail: starinec.darko@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave je: 01-359/01-2017

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Jednostavni postupak nabave nakon kojeg će se sklopiti Ugovor o nabavi usluge.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

74.400,00 kuna bez PDV-a.

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Datum objave Obavijesti o nabavi je **31. srpnja 2017.**

1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Zahtjev za prikupljanje ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: silvija.mikulicc@gmail.com i starinec.darko@gmail.com



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja (HCK GDCK Županja) provodi projekt „Humanitarni paket za Slavoniju 2“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najugroženije (FEAD) prema Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“. Razdoblje provedbe projekta je od 30. rujna 2016. do 29. rujna 2017. godine.

HCK GDCK Županja projekt provodi na području 3 županije u partnerstvu s Hrvatskim Crvenim križem i 10 lokalnih društava Crvenog križa – gradska i općinska društva Crvenog križa.

Temeljni cilj projekta je podjelom paketa hrane i higijenskih potrepština pomoći siromašnim osobama ili osobama u riziku od siromaštva. Podjelom paketa hrane obuhvatit će se 19.747 korisnika različitih dobnih skupina kojima će se hrana najviše dijeliti 4 puta u godini dana - ukupno 63.739 paketa hrane. Podjelom higijenskih paketa obuhvatit će se 20.079 korisnika različitih dobnih skupina kojima će se podijeliti 28.615 paketa higijenskih potrepština u dvije podjele paketa.

Za potrebe provedbe ovoga projekta, HCK GDCK Županja nabavlja uslugu tiska socijalne kuharice sa savjetima krajnjim korisnicima za štednju kod priprema obroka, u nakladi od 14.000 primjeraka, a prema opisu koji slijedi.

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabavlja se usluga tiska Socijalne kuharice za potrebe Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Županja, uključujući i grafičku pripremu, prijelom i dizajn sukladno tehničkim zahtjevima iz ovog Zahtjeva u kojemu su naznačeni naziv, količina i ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Zahtjevu.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **jedinstven** te nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

14.000 primjeraka Socijalne kuharice.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnički zahtjevi su detaljno specificirani u točki 3. i ostalim podtočkama pod točkom 3. ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

U slučaju da opis stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Naručitelja. **O tome se ponuditelj treba informirati prilikom sastavljanja ponude.**

2.5. ROK I NAČIN ISPORUKE

30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

2.6. MJESTO ISPORUKE

Dostava na sljedeću adresu:

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja
Dr. Franje Račkog 30B
32 270 Županja

3. TEHNIČKI ZAHTJEVI

Nabavlja se usluga tiska Socijalne kuharice sa oko 45 fotografija za potrebe Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Županja, uključujući i grafičku pripremu, prijelom i dizajn sukladno tehničkim zahtjevima. Nakon izrade idejnog rješenja grafičke pripreme i dizajna Socijalne kuharice HCK GDCK Županja Ponuditelj će dostaviti "pdf" i primjerak otisnute verzije na odobrenje Naručitelja.

Naklada: 14 000 komada

Format: A5 (148mm x 210 mm)

Uvez: šivano, meki uvez

Ukupan broj stranica: korice, predlist i zalist bez tiska, 130 do 140 stranica

Papir: knjižni blok 135 g kunstdruck sjajni,

omot/ovitak minimalno 300 g kunstdruck sjajni

Dorada: plastifikacija na korice

Tisak: za knjižni blok 4/4 boje (cmyk), za korice/ovitak 4/0 boje(cmyk) – sve "full color"

Grafička priprema, prijelom i dizajn: u cijeni

Isporuka: 14 000 komada od jednom na adresu naručitelja

Pakiranje: u dogovoru s naručiteljem

4. POSEBNI UVJETI ZA PONUDITELJA

Kao dokaz sposobnosti, Ponuditelj treba dokazati da je u zadnje dvije godine uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci sličnog predmetu nabave i u iznosu jednakom ili većem procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Podaci o ugovoru ili ugovorima trebaju sadržavati slijedeće podatke: naziv predmeta ugovora, iznos, datum i trajanje ugovora, datum isporuke, naziv naručitelja i kratki opis predmeta nabave.

Ako je potrebno, naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti danih podataka u popisu.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

5. PONUDA

5.1. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.3. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Popunjeni ponudbeni list potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren – u prilogu 1. ovoga Zahtjeva za prikupljanja ponuda.
2. Popunjen ponudbeni troškovnik koji sadržava cijenu tiska, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren – u prilogu 2. ovoga Zahtjeva za prikupljanja ponuda.
3. Popunjena i potpisana Izjava o etičnosti poslovanja – u prilogu 3. ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda
4. Popunjena i potpisana Izjava o prihvaćanju uvjeta iz ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda
5. Reference prijavitelja – popis ugovora kako je navedeno u točki 4. (najmanje jedan odrađeni ugovor iste ili veće vrijednosti od predmeta nabave u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda u zadnje dvije godine).
6. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim uvjetima iz ovoga Zahtjeva za dostavu Ponuda.

Pri sastavljanu ponude NE SMIJU se dodavati redovi, stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

Ponuditelj može predati samo **jednu** ponudu.

5.4. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovom Zahtjevu te mora sadržavati sve elemente propisane točkom 5.3.

Ponuda se priprema u izvorniku potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Ponuda koja se dostavlja u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku na adresu Naručitelja ili se dostavlja elektronskom poštom u PDF formatu kao skeniran izvornik na e-mail adrese navedene za kontakt u točki 1.1. i 1.2.

Ponuda u PDF formatu treba odgovarati potpisanom i ovjerenom izvorniku s označenim rednim brojem stranica.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava cjelokupan predmet nabave. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno, iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK).

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Zahtjeva
- provjeru dokumentacije ponude,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

5.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.9. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Zahtjevu;



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti;
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške odnosno nedostaci nisu uklonjivi;
- ponudu koja je suprotna odredbama Zahtjeva za prikupljanje ponuda;
- ponudu kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obveze tehničke specifikacije određene u Zahtjevu za prikupljanje ponuda;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Zahtjev za prikupljanje ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Zahtjevu za prikupljanje ponuda je pogrešna količina predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

5.10. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- Krajnji rok za dostavu ponuda je: **16.08.2017. do 12:00 sati**
- Mjesto podnošenja ponuda u papirnatom obliku: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Dr. Franje Račkog 30B, 32 270 Županja ili dostava PDF ponude na e-mail adrese: silvija.mikulicc@gmail.com, starinec.darko@gmail.com.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

5.11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici ili elektronskom poštom na e-mail adrese: silvija.mikulicc@gmail.com, starinec.darko@gmail.com.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Županja
Dr. Franje Račkog 30 B,
32 270 Županja**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**„PONUDA TISAK
SOCIJALNA KUCHARICA“
EV. BROJ: 01-359/01-2017**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.11.1. *Pregled ponuda*

Prvi pregled ponuda napraviti će se 16.08.2017. na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Dr. Franje Račkog 30B, 32 270 Županja, nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

5.11.2. *Zaprimanje ponuda*

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na omotnici ili prvoj stranici ponude ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i upisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o pregledu ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te vraća pošiljatelju bez odgode.

6. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda.

Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda

7. ISPORUKA I PLAĆANJE

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje odgovarajućim primopredajnim zapisnikom, ovjerenim od strane odabranog ponuditelja i naručitelja.

7.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja uređuju se ugovorom kojeg će naručitelj sklopiti s odabranim ponuditeljem.

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

PONUDBENI LIST

Prilog 1.

Predmet nabave: Tisak Socijalne kuharice - 14.000 kom

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja

Ponuditelj: (Tvrtka ili naziv):

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

1. Suglasni smo sa Zahtjevom za prikupljanje ponuda, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Zahtjeva:

Cijena ponude kn

PDV:

Ukupno kn (brojevima)

1. Rok valjanosti ponude je trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.
2. Rok početka isporuke od dana zaprimanja narudžbe je dana.

Broj Ponude:

Datum Ponude:

Ponuditelj:

.....
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

.....
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 2.

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Obrazac 1

Redni broj	Naziv stavke	Količina (komada)	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	TISAK SOCIJALNE KUHARICE	14.000		
Popust				
Cijena ponude bez PDV-a				
Porez na dodanu vrijednost				
Cijena ponude s PDV-om				
Rok isporuke				
Ostale pogodnosti				

Napomene: Obvezna ovjera potpisom i pečatom

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja: _____

Datum Ponude: _____



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

IZJAVA

Prilog 3.

Kojom ja,

.....

(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust.

U _____, _____ 2017. godine.

.....

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i ovjera)

*Napomene: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe*



EUROPSKA UNIJA



FOND EUROPSKE
POMOĆI ZA
NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO ZA
DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I
SOCIJALNU
POLITIKU



„HUMANITARNI
PAKET ZA
SLAVONIJU 2“



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA
ŽUPANJA

Prilog 4.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

kojom ja

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave tiska Socijalne kuharice, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)